

FORMATO N° 15

ACTA DE REUNIÓN DEL SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA N° 23-2024-SCSST

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en el Proyecto “Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Viru” – Trujillo Perú, siendo las 18:00 horas del 14 de mayo del 2024, en las instalaciones de la OHLA, ubicada en la Av. Santa Teresa de Jesús Nro.170 Urbanización La Merced – Trujillo Perú, se han reunido para la reunión ordinaria del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SCSST) correspondiente al mes de abril 2024, las siguientes personas:

Miembros del empleador:

1. Juan Mireles Cancino	DNI: 40478566	Cargo: Gerente de Construcción
2. Karla Claros Reyna	DNI: 46317945	Cargo: Coordinadora SSOMA
3. Iván Centurión Fernández Generales	DNI: 26728994	Cargo: Responsable de Servicios
4. William Geovanny Rojas Pozo Generales	DNI: 22291234	Cargo: Responsable de Servicios

Miembros de los trabajadores:

1. Kathia Inés Roncal Cubas	DNI: 72667051	Cargo: Asistente de Oficina Técnica
2. Ricardo Robles Almendras	DNI: 47499684	Cargo: Técnico de Riesgos
3. Araceli Escobedo Gonzales	DNI: 46664798	Cargo: Asistente de Adquisiciones
4. Shirley Nadia Ponce Contreras	DNI: 70386589	Cargo: Asistente de Oficina Técnica

Adicionalmente participó:

1. Ricardo Echegaray Núñez	DNI: 42202769	Cargo: Gerente de Proyecto
2. Iván Anthony Cruz Chiroque	DNI: 42202769	Cargo: Coordinador SIG

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se inicia la reunión.

I. AGENDA:

1. Firma del Acta de Reunión Número 22.
2. Revisión de la Agenda.
3. Informe del presidente del SCSST
4. Análisis de los RACS y acciones a plantear.
5. Análisis de las campañas de SST.
6. Reconformación de miembros titulares y suplentes por parte del empleador.
7. Informes del área SSOMA OHLA Proyecto.
(Los puntos de agenda que hubieran sido planteados en la reunión anterior o que fueron propuestos por los miembros a la Secretaría del Sub-Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo).
8. Aprobación de la Agenda.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Firma del Acta de Reunión N°22

Una vez revisada el Acta de la Reunión N°22, los miembros del SCSST proceden a firmar el Acta respectiva en señal de conformidad.

2. Aprobación de la Agenda

Los miembros asistentes a la reunión ordinaria del SCSST acuerdan aprobar la agenda de reunión ordinaria del SCSST correspondiente al mes de abril 2024.

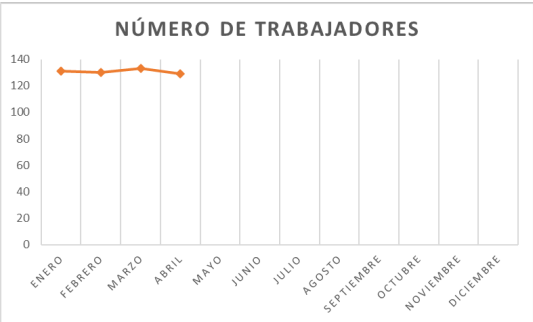
3. Informes de la Presidencia

- Acto seguido solicita la secretaria del SCSST continuar la reunión, y se procede a dar lectura de la agenda propuesta para esta reunión, luego de lo cual los miembros del SCSST expresan su conformidad con la misma.

4. Informe del área de SSOMA proyecto

a. Estadísticas SSOMA OHLA Proyecto

Abr-24		
		
	Horas Trabajadas	Número de Trabajadores
Enero	22,496	131
Febrero	21,048	130
Marzo	23,888	133
Abril	24,272	129
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
	91,704	523



b. Revisión de la eficacia de las acciones correctivas de los incidentes

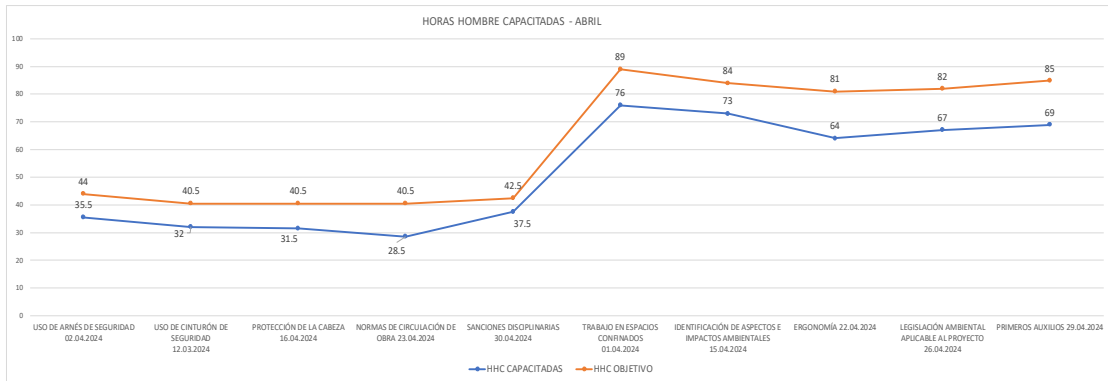
- La evaluación general de la gestión de incidentes en áreas de responsabilidad de OHLA Gestor se observa que NO se han presentado incidentes o accidentes en el presente mes.

c. Avance del programa anual de SSOMA 2024

		Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo-2024														CO-PE-IPE326-SS-PN 01 Anexo 01		
																Revisión 01		
		Proyecto Defensas Ribereñas Río Chicama y Virú														Fecha: 06/07/2023		
DATOS DEL EMPLEADOR																		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC	DIRECCIÓN (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA												N° TRABAJADORES		
OBRASCON HUARTE LAM S.A. SUCURSAL DEL PERÚ		2062502115	AVENIDA DESE JULIANY 100 PRO 7, MIRAFLORES-LIMA/LIMA	INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN												135		
N°	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2024												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Implementar con frecuencia mensual la ejecución de matriz de desempeño del líder con la programación de herramientas de gestión de Seguridad por cada líder del proyecto.	Especialista de SSOMA, jefe y supervisor SST	Seguridad y Salud	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Al término de cada mes	SEGÚN PROGRAMA	
2	Realizar 2 acompañamientos trimestral a los líderes por parte del área de Seguridad y Salud, en la realización de sus herramientas de gestión de seguridad, realizando coaching y retroalimentación por cada acompañamiento.					P			P			P			P			
3	Programar capacitaciones con frecuencia semestral, para el reforzamiento del conocimiento y entrenamiento en la realización de las herramientas de gestión tales como : inspecciones, Análisis de Trabajo seguro, reportes RACS.				P							P						
N°	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2023												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Seguimiento del avance del Programa de seguridad basada en el comportamiento con los subcontratistas	Especialista de SSOMA/Coordinador SST /Responsable SSOMA del Subcontratista	Seguridad y Salud				P				P				P	Según programa		
2	Verificación del cumplimiento de los Reportes de actos y condiciones subestándar	Especialista de SSOMA/Coordinador SST	Seguridad y Salud	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
3	Campañas de seguridad (Trípticos, videos, entre otros)	Especialista de SSOMA/Coordinador SST	Seguridad y Salud			P			P			P		P				
4	Implementar programas de reconocimiento con frecuencia trimestral, para el reconocimiento de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo	Especialista de SSOMA/Coordinador SST	Seguridad y Salud			P			P			P		P				
Descripción de la actividad		Responsable de la ejecución	Área	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1. Campaña de Salud: Ergonomía		Médico ocupacional	Salud			P												
2. Campaña de Salud : No al Cigarrillo		Médico ocupacional	Salud			P												
3. Campaña de Salud : Yo cuido mi piel, me pongo bloqueador		Médico ocupacional	Salud			P												
4. Campaña de Salud : Vacunación , Hepatitis B, Tétano, Influenza, COVID-19		Médico ocupacional	Salud	P														
5. Campaña de Salud : Desplétaje, HTA y DM, Control de Peso.		Médico ocupacional	Salud								P							
6. Realizar seguimiento de las restricciones ocupacionales de los trabajadores de OHLA y Subcontratistas.		Médico ocupacional	Salud	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
7. Seguimiento al Programa anual de Salud de Higiene Ocupacional		Médico ocupacional	Salud	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			

d. Seguimiento al programa de capacitaciones

INDICADORES DE CAPACITACIÓN / TBM ABRIL										
TEMAS	TBM SEGURIDAD					CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD				
	USO DE ARNÉS DE SEGURIDAD 02.04.2024	USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD 12.03.2024	PROTECCIÓN DE LA CABEZA 16.04.2024	NORMAS DE CIRCULACIÓN DE OBRA 23.04.2024	SANCCIONES DISCIPLINARIAS 30.04.2024	TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS 01.04.2024	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 15.04.2024	ERGONOMÍA 22.04.2024	LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE AL PROYECTO 26.04.2024	PRIMEROS AUXILIOS 29.04.2024
HHC OBJETIVO	44	40.5	40.5	40.5	42.5	89	84	81	82	85
HHC	35.5	32	31.5	28.5	37.5	76	73	64	67	69
CUMPLIMIENTO	81%	79%	78%	70%	88%	85%	87%	79%	82%	81%



Resultado de los indicadores del desempeño de capacitaciones:

1. Cumplimiento del programa de capacitaciones Abril 2024 - 100%.
2. La asistencia a las capacitaciones programadas en el mes de enero fue 81.03 %.

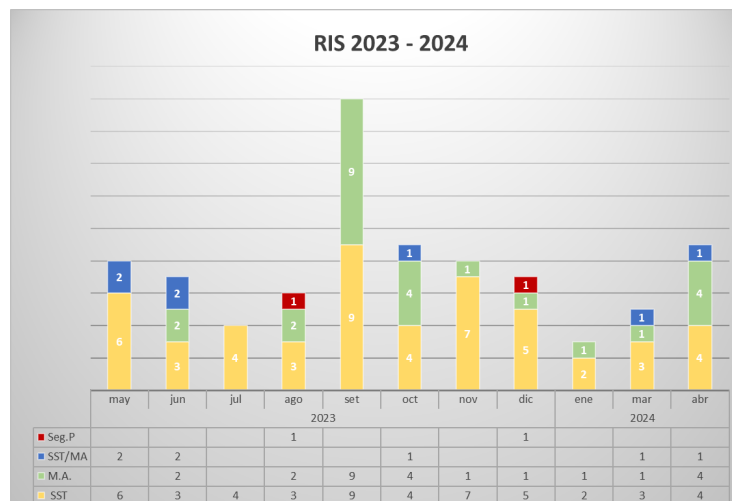
e. Actividades

Se informa que:

- Karla Claros, secretaria del SCSST, expone el consolidado Anual de los Reportes de Actos y Condiciones Subestándar realizados en el año 2023, asimismo de la medición de la eficacia de las campañas realizadas en el año 2023.
- Se procede a realizar la reestructuración de los miembros elegidos por el empleador, solicitando al gerente de proyecto, Ricardo Echegaray, designar a las personas que formarían parte del SCSST, eligiendo al Ing. Hussein León y Alejandro Méndez como los dos miembros titulares por parte del empleador.
- Asimismo, se informa que el miembro titular del SCSST, Erick Zavaleta, ya no forma parte del equipo del proyecto por tal motivo, el suplente respectivo, Araceli Escobedo, asumirá el puesto de miembro titular por parte de los trabajadores.
- Alejandro Méndez informa que el lunes 20.05.2024 se realizará la auditoria para el seguimiento de la certificación Trinorma ISO 9001, 14001 y 45001.
- El gerente de proyecto, Ricardo Echegaray, solicita a los miembros del SCSST puedan expresar sus dudas, consultas o necesidades de mejora en las reuniones que se realicen para poder buscar la solución a estas.

En el marco de supervisión SSOMA de OHLA Gestor en los paquetes 1C Canteras y 07

- Se informa que, en el mes de abril, se reportó (01) un accidente material por parte de los subcontratistas.
- La situación actual de las RIS es la siguiente:



f. Aprobación de documentos y/o herramientas de gestión SSOMA del proyecto.

En la presente reunión se ha declarado desierta la aprobación de herramientas de gestión del proyecto.

III. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:

1. Se acuerda que en la próxima reunión del SCSST se expondrá el análisis trimestral de los Reportes de Actos y Condiciones Subestándar de OHLA Gestor.
2. Se acuerda el envío de los requerimientos de Seguridad a gerencia para su respectiva aprobación.
3. Se acuerda designar a Alejandro Méndez como miembro titular y secretario del SCSST.
4. La Inspección por parte de los miembros del SCSST se ejecutará el día 24 de Mayo 2024.

5. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.

De acuerdo al artículo 68° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el CSST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir la fecha para la siguiente reunión ordinaria del SCSST.

Luego de la deliberación se definió por Consenso convocar a reunión ordinaria para el 06 de junio del 2024, a las 09:00 am, donde debe abordarse el desempeño SSOMA del mes de mayo 2024.

Siendo las 6:32 pm, del 14 de mayo del 2024, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES



Kathia Inés Roncal Cubas
Miembro titular



Ricardo Jesús Robles Almendras
Miembro titular

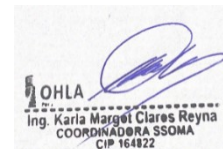


Araceli Solange Escobedo Gonzales
Miembro suplente

REPRESENTANTE DE LOS EMPLEADORES



Juan Mireles Cancino
Miembro Titular
Presidente del SCSST



Karla Margoth Claros Reyna
Secretaria del SCSST
Miembro Titular



Iván Cesar Centurión Fernández
Miembro Titular



Shirly Nadia Ponce Contreras
Miembro suplente



OHLA
Perú
Geovanny Rojas Pozo
SERVICIOS GENERALES

Williaam Geovanny Rojas Pozo
Miembro suplente



Ricardo Alonso Echegaray Núñez
Invitado



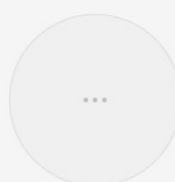
OHLA
Perú
Ivan Anthony Cruz Chir
Coordinador de Sistemas de G

Iván Anthony Cruz Chiroque
Invitado

REUNIÓN ORDINARIA SCSST 14.05.2024

33:14

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más

 SC Shirly Nadia Ponce Contreras	 JR Julio Cesar Montoya Rojas	 CI Cesar Alejandro Mendez Inga	 IC Ivan Anthony Cruz Chiroque	 RN Ricardo Alonso Echegaray N...
 Juan Arturo Mireles Cancino	 AG Araceli Solange Escobedo Go...	 KC Kathia Roncal Cubas (No co...	 IC Iván CF (Invitado) (No compr...	 Ver todos